

Wir suchen

## **BUCHHALTER VOLLZEIT**

### **DEINE AUFGABEN**

- Laufende Buchhaltung von 6 Unternehmen in der Gruppe
- Erstellung von individuellen Ausgangsrechnungen
- Verbuchen und Bezahlen von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Abgleichen von Saldenlisten
- Verbuchen von Bankbewegungen
- Controlling von Bauprojekten
- Erstellung von Jahresabrechnungen
- Mahnwesen bei individuellen Belastungen
- Abstimmung der Lieferantenkonten und der Projekt- bzw. Firmenkonten
- Mitarbeit bei Vorbereitungsarbeiten zu den Monats-, Quartals- und Jahrschlüssen
- Reporting an die Geschäftsführung

### **UNSERE ERWARTUNGEN**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung
- Sehr gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

### **WIR BIETEN**

- Ein junges, engagiertes und hoch motiviertes Team
- Einen sicheren und langfristigen Arbeitsplatz
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Entlohnung nach KV Angestellte Bauindustrie/Baugewerbe je nach Ausbildungsabschluss und Erfahrung

Senden Sie uns Ihre schriftliche Bewerbung an:

office@deutinger.com  
oder per Post an  
Baumanagement Deutinger GmbH  
Hubdorf 19a | 5611 Grossarl

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!  
Das Team vom Baumanagement Deutinger

